

Debreceni Egyetem



Matematika- és Számítástudományok Doktori Iskola

MAB azonosítója: D61

a MAB klaszteralapú önértékelési szempontrendszer szerint készült

ÖNÉRTÉKELŐ JELENTÉS

Debrecen, 2025.

Tartalomjegyzék

I.2. Önértékelés	3
Általános és szervezeti jellemzők	3
ESG 1.1 és 1.10 Minőségbiztosítási politika és rendszeres külső minőségbiztosítás	4
ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása; folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése	7
ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés	9
ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése	10
ESG 1.5 Oktatók	11
ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások	13
ESG 1.7 Információkezelés	15
ESG 1.8 Nyilvános információk	17
II. Mellékletek	19
II.1. melléklet: Idegen nyelvű kurzusok	19
II.2 melléklet: Vendégoktatók	19
II.3 melléklet: Külföldi részképzések és ösztöndíjak	19
II.4 melléklet: Évfolyam szintű fokozatszerzés statisztika	19
II.5 melléklet: A doktori iskola törzstagjai	20
II.6 melléklet: Intézményi alkalmazás - EKT értékei, célkitűzései	22
II.7 melléklet: Intézményi alkalmazás - Salzburgi alapelvek	23

I.2. Önértékelés

Általános és szervezeti jellemzők

A doktori iskola alapadatai

A doktori iskolát működtető felsőoktatási intézményneve	Debreceni Egyetem (DE)
Doktori iskola neve	Matematika- és Számítástudományok Doktori Iskola (MSzDI)
Doktori iskola neve angol nyelven	Doctoral School of Mathematical and Computational Sciences
Doktori iskola címe	4002 Debrecen Pf.400.
Doktori iskola weboldalának címe	https://mathphd.unideb.hu/
Doktori iskola ODT-azonosítója	61
Doktori képzés kezdetének éve	1993
Doktori iskola vezetője	Hajdu Lajos egyetemi tanár
Doktori képzés nyelvei	magyar, angol
Doktori képzés munkarendjei	nappali, levelező, egyéni felkészülés
Doktori iskola tudományterületi besorolása	természettudományok
Doktori iskola tudományága	matematika- és számítástudományok
ezen belül: kutatási/művészeti terület	
Doktori programok megnevezése és vezetőik	1. Didaktika (szakmódszertan) Vezetője: Herendiné Kónya Eszter 2. Differenciálgeometria és alkalmazásai Vezetője: Vincze Csaba 3. Diofantikus és konstruktív számelmélet Vezetője: Győry Kálmán 4. Explicit módszerek az algebrai számelméletben Vezetője: Gaál István 5. Funkcionálanalízis Vezetője: Gát György 6. Gyűrűelmélet: csoportalgebrák és egységscsoportok Vezetője: Pintér Ákos 7. Matematikai analízis, függvényegyenletek és -egyenlőtlenségek Vezetője: Boros Zoltán 8. Számítástudomány és alkalmazásai Vezetője: Bérczes Attila 9. Alkalmazott matematika, valószínűségelmélet és matematikai statisztika Vezetője: Páles Zsolt
Doktori programok vezetőinek megnevezése	1. Herendiné Kónya Eszter egyetemi docens 2. Vincze Csaba egyetemi tanár 3. Győry Kálmán akadémikus, professor emeritus 4. Gaál István egyetemi tanár 5. Gát György egyetemi tanár 6. Pintér Ákos egyetemi tanár 7. Boros Zoltán egyetemi docens 8. Bérczes Attila egyetemi tanár 9. Páles Zsolt akadémikus, egyetemi tanár
Kiadott doktori fokozat elnevezése	Doktori (PhD) tudományos fokozat matematika- és számítástudományokban

A klaszteralapú önértékelés elkészítésének folyamata

Kérjük, maximum 4-5 mondatban írja le: kik, milyen folyamat keretében, milyen munkamegosztásban, milyen lépéseken keresztül állították össze a klaszteralapú önértékelést.

Az MSzDI önértékelése a DE Természettudományi és Műszaki Tudományi Doktori Tanácsa (TTDT) alá tartozó doktori iskolák klaszteralapú önértékelésének az Iskola-ra vonatkozó része. Az Iskola vezetője, a Doktori Tanács tagjai, a titkár és a DE Matematikai Intézetének az Iskola vezetője által felkért szakértői vettek részt az önértékelés elkészítésében. Az önértékelést a MAB klaszteralapú önértékelési szempontrendszerét követve az ESG irányelvei alapján végeztük el.

A doktori iskolák előző akkreditációs eljárása során megfogalmazott fejlesztendő területek, ajánlások alapján tett intézkedések bemutatása és értékelése

A bemutatás kitérhet a megelőző intézményakkreditációs eljárás ajánlásain alapuló, a doktori iskolát is érintő esetleges intézkedésekre is.

A MAB utoljára 2019-ben a 2009/6/IX634/2/1316 számú határozatával akkreditálta az MSzDI-t 2024. június 28-ig. Az akkreditáció érvényességét kétszer, másodjára 2026. szeptember 30-ig meghosszabbította. A 2019-es akkreditációs eljárás során a MAB által megfogalmazott kérés:

„Minden törzstag doktori képzéssel kapcsolatos tevékenységét több mint 70%-ra szükséges emelni!”

Intézkedés:

Törzstagjainkat kértük, figyeljenek arra, hogy a továbbiakban a doktori képzéssel kapcsolatos tevékenységük több mint 70%-a kötődjön az Iskolánkhoz, és ezt rögzítsék is az Országos Doktori Tanács adatbázisában. Ugyanakkor az új felületen a törzstagok doktori képzéssel kapcsolatos tevékenységeinek százalékos értéke már nem jelenik meg.

A doktori iskolák profilja

Kérjük, 1-3 mondatban írja le: melyek a doktori iskola sajátosságai? Helyezze el a magyarországi doktori iskolák palettáján: miben nyújt többet, jobbat vagy mást, mint a többi, hasonló profilú doktori iskola, különös tekintettel a nemzetközi versenyképességre?

Az MSzDI – a törzstagok, témavezetők és oktatók speciális szaktudása és tudományos kutatási területe alapján – több fontos témakörben is specifikus, magasszintű tudást képes átadni a Doktori Iskola hallgatóinak. Többek között ide sorolható a függvényegyenletek- és egyenlőtlenségek, a Finsler-geometria és a diofantikus egyenletek elmélete, amelyekben a debreceni kutatók világszerte ismertek és elismertek. Ezeken és több más területen is, az MSzDI által közvetített tudás egyrészt az ország más doktori iskoláiban nem szereshető meg, másrészt az a világ más doktori iskoláiban megszerzett ismeretekkel is minden szempontból abszolút versenyképes.

A doktori iskolák küldetése és jövőképe

Kérjük, 1-3 mondatban írja le az egyes doktori iskolák küldetését, jövőképét.

Az MSzDI küldetése, hogy a matematika- és számítástudományok iránt érdeklődő hallgatókat ellássa a matematika- és számítástudományok különböző területei magas szintű műveléséhez szükséges klasszikus és modern módszerek és eredmények ismeretével, és felkészítse őket önálló, világszínvonalú tudományos kutatómunka végzésére. Célunk, hogy munkánk színvonalát lehetőleg még magasabbra emeljük, és meglévő hírnevünket és elismertségünket a jövőben is fent tartsuk és öregbítsük.

ESG 1.1 és 1.10 Minőségbiztosítási politika és rendszeres külső minőségbiztosítás

Standardok: Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósíták meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.

Az intézményeket rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint.

A DI működési keretei, szakmai autonómiája, hatásköre, felelőssége világosan definiált. Egyértelmű a DI-intézmény döntési és hatásköri viszonya, valamint az intézmény és a DI minőségbiztosítási folyamatainak viszonyrendszere.

A Debreceni Egyetem Doktori Szabályzatának (DEDSz) hatálya kiterjed a DE-en doktori képzésben részt vevő összes hallgatóra, az oktatókra és kutatókra, a doktori képzésben és eljárásokban közreműködőkre, valamint a doktori fokozatszerzési eljárásban résztvevőkre. E szabályzat az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácsot (EDHT) jelöli meg a doktori képzés és fokozatadás elvi és összegyetemi kérdéseiben döntő testületnek. Az EDHT fellebbviteli fóruma a rektor. A TTDT döntési hatásköre a természet- és műszaki tudományok területeihez tartozó 7 doktori iskola, köztük az MSzDI. A DEDSz keretei között, azt kiegészítő szabályzatot és eljárási rendet ír elő a TTDT, fellebbviteli fóruma az EDHT. Az MSzDI működési rendjét a felettes szabályzatok keretei között az MSzDI belső működési szabályzata tartalmazza. Szakmai kérdésekben autonóm döntéshozó testülete a Doktori Iskola Tanácsa (DIT), szavazati jogú tagjai az Iskola doktori programjainak vezetői.

A három tanács hatásköre, felelőssége, döntési és hatásköri viszonya az Egyetemi Doktori Szabályzatban, a TTDT ezt kiegészítő eljárási rendjében, és az Iskola belső működési szabályzatában részletesen, világosan és egyértelműen meg van határozva.

Az MSzDI minőségbiztosítási terve a DE Minőségbiztosítási kézikönyve alapelveit, különös tekintettel ennek a X. mellékletében leírt alapelveit szorosan követve készült.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	Egyetemi Doktori Szabályzat DEDSz kiegészítve a TTDT eljárási rendjével MSzDI belső működési szabályzata DE Minőségbiztosítási kézikönyve MSzDI minőségbiztosítási terve
----------------------------------	--

A DI-nek vannak 3-5 éves időtávra vonatkozó rögzített (írott) céljai. A célok egy része a doktori képzés minőségfejlesztésére vonatkozik (minőségcélok). A stratégiát a Doktori Iskola Tanácsa (DIT) és más érintettek megvitatják. A stratégia az érintettek számára hozzáférhető.

Az MSzDI 5 éves időtávra vonatkozó céljait az akkreditációs eljárások kapcsán rögzíti, a minőségcélokat és azok elérését mérő indikátorokat évente tüzi ki. Az 5 éves időtávra vonatkozó célok megfogalmazásában és a célok elérését támogató stratégia meghatározásában vezető szerepet játszik a DIT, miután azt az egyes programok keretein belül megvitatják. A stratégia az MSzDI minőségbiztosítási tervében az Iskola weboldalán minden érintett számára elérhető.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSzDI minőségbiztosítási terve
----------------------------------	--

A DI céljai kapcsolódnak az intézményi minőségpolitikához és az intézményi (tudományos/doktori) stratégiához.

Az MSzDI céljainak kitűzésében és stratégiájának megfogalmazásában figyelembe veszi a DE aktuális Intézményfejlesztési tervét, és a 2019-ben elfogadott Minőségbiztosítási Kézikönyvét.

Az EDHT 2019 óta minden tanév első ülésén meghatározza az adott évre vonatkozó minőségcélokat és a kötelező indikátorokat, majd elküldi a doktori iskolák számára. Az EDHT három kötelező minőségcélt szokott meghatározni:

1. a fokozatot szerzettek számának növelése;
2. a lemorzsolódás csökkentése;
3. a doktori értekezést megalapozó, Scopusban indexelt tudományos közlemények számának növelése.

Az MSzDI ezek figyelembevételével határozza meg az Iskola minőségcéljait és indikátorait.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	DE Intézményfejlesztési Terv DE Minőségbiztosítási kézikönyve MSzDI minőségbiztosítási terve
----------------------------------	--

A célokhoz kötődnek akciók, indikátorok és célértékek.

A fenti kötelező éves minőségcélokhoz előírt célértékek a megjelölt 3 bázisév átlagához képest adják meg százalékban a növekedést/csökkenést.

További indikátorok:

1. Adott tanévben a doktori iskolába újonnan beiratkozott PhD hallgatók száma.
2. Adott tanévben a doktori iskolában fokozatot szerzettek száma.
3. Adott tanévben a doktori iskolában határidőre fokozatot szerzett nappali tagozatos PhD hallgatók száma.
4. A nappali képzés azon volt PhD hallgatóinak száma, akiknél az értekezés benyújtásának határideje az adott tanévben lejárt.
5. Határidőre fokozatot nem szerzett volt PhD hallgatók száma, és ebből
 - i. az abszolutóriumot sem szerzettek száma,
 - ii. abszolutóriumot igen, de fokozatot nem szerzettek száma.

Minden év novemberében az MSzDI értékeli a minőségcélok teljesülését az indikátorok alapján, majd megküldi azokat a TTDT számára, ahonnan a TTDT-hez tartozó doktori iskolák adatainak összesített eredménye az EDHT év végi utolsó ülésére kerülnek értékelésre.

Az MSzDI a minőségcélok rendszerének bevezetése óta többnyire teljesíti az év elején kitűzött céljait. Ahol problémát lát az Iskola, intézkedési tervet ad meg a probléma orvoslására.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSzDI minőségbiztosítási terve MSzDI minőségcéljai és elérésük értékelése
----------------------------------	--

A DI működésének legfontosabb területeit szabályzatok szabályozzák, ezeket rendszeresen aktualizálják. A szabályzatok összhangban vannak a gyakorlattal.

Az MSzDI működését az alábbi dokumentumok szabályozzák:

1. belső működési szabályzat (és felettes szabályzatai),
2. képzési terv,
3. minőségbiztosítási terv.

Az akkreditációs eljárások során készített fenti dokumentumokat a felettes szabályzatok változásai, vagy a DIT által hozott módosító döntések esetén frissítjük. A gyakorlat a szabályzatot szigorúan követi.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSzDI belső működési szabályzat MSzDI képzési terv MSzDI minőségbiztosítási terve MSzDI korábbi szabályzatok
----------------------------------	---

A DI rendelkezik eljárással arra vonatkozóan, hogy meggyőződhessen a külső helyszínen, kiszervezett tevékenység keretében folytatott képzésről. A szabályzatok összhangban vannak a gyakorlattal.

Az MSzDI nem folytat külső helyszínen, kiszervezett tevékenység keretében képzést.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	----
----------------------------------	------

A DI alkalmazza az intézmény minőségbiztosítási rendszerét és rendelkezik saját minőségtervvel, valamint azt alkalmazza is.

Az MSzDI minőségbiztosítási terve az egyetemi Minőségbiztosítási kézikönyv előírásai, különös tekintettel ennek a X. mellékletében leírt alapelvek alapján készült. A minőségbiztosítási terv előírásait az Iskola alkalmazza.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	DE Minőségbiztosítási kézikönyve MSzDI minőségbiztosítási terve
----------------------------------	--

A DI rendelkezik külső minőségbiztosítási tanúsítvánnyal.

A MAB akkreditáció az MSzDI minőségbiztosítási tervét is ellenőrzi. Más tanúsítvánnyal nem rendelkezik az Iskola.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	----
----------------------------------	------

Rendszeresen készül értékelés, beszámoló a célok megvalósulásáról. A beszámolót a DIT megvitatja. A beszámolót a DI széles körben hozzáférhetővé teszi, megvitatja.

Az MSzDI az évente meghatározott minőségcéljait a célértékek és indikátorok segítségével értékeli. A titkár összefoglaló beszámolót készít az értékelésről, a DIT a beszámolót megvitatja, és intézkedési tervet készít, ha valamelyik célértéket nem érte el az iskola. Az értékelést és intézkedési tervet a doktori iskola egyrészt a weboldalon hozzáférhetővé teszi, másrészt tovább küldi a TTDT-nek, ahonnan megkapja az EDHT is.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSzDI minőségcéljai és elérésük értékelése
----------------------------------	--

A beszámolóhoz intézkedési tervek kapcsolódnak.

A minőségcélok értékeléséről szóló beszámoló megvitatása után az MSzDI DIT szükség esetén konkrét intézkedési tervet készít.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSzDI minőségcéljai és elérésük értékelése
----------------------------------	--

ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása; folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

Standardok: *Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közzétett, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.*

Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megvalósított intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

A képzési program kialakítása szabályozott.

Az MSzDI képzési programját az MSzDI képzési terve tartalmazza. Az Iskola a MAB akkreditációk alkalmával vizsgálja felül képzési tervének általános részét, amiben két akkreditáció között csak a felettes szabályok módosítását vesszük át. A doktori programokat a programvezetők az új kutatási eredmények, a témavezetők javaslatainak és a doktoranduszok igényeinek figyelembe vételével folyamatosan modernizálják új tárgyak programba felvételével, illetve a programban már szereplő tárgyak tematikájának, ajánlott irodalmának frissítésével. Az általános rész módosításait a DIT hagyja jóvá, a titkár az Iskola weboldalán nyilvánosságra hozza az új változatot. Az új tárgyakat és leírásokat pedig rögzíti a titkár az egyetem elektronikus tanulmányi rendszerében.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSzDI minőségbiztosítási terve
----------------------------------	--

A DI a képzési program kialakításába bevonja a külső és belső érintetteket.

Az MSzDI képzési programjának kialakításában a programvezetők a meghatározó szerep, akik az oktatói stáb bevonásával, az aktív doktoranduszok kéréseinek és a már fokozatot szerzettek véleményének figyelembe vételével folyamatosan korszerűsítik is a doktori programokat.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSzDI minőségbiztosítási terve
----------------------------------	--

A képzési program rendelkezik tanulási eredmény leírásokkal az MKKR 8. szintjének megfelelően. A képzésben tudatosan törekednek a tanulási célok megvalósítására.

Az MSzDI képzési tervének kialakításakor az iskola alapul vette az MKKR 8. szintjének szintleíróit és ezek alapján, valamint a matematika- és számítástudományok tudományág sajátosságait is figyelembe véve határozta meg a doktori képzés során elérendő általános célokat és várható eredményeket. Ezek összefoglalását a képzési terv tartalmazza.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSzDI képzési terve
----------------------------------	-------------------------------------

Szabályozott az egyes alprogramok felelőssége, hatásköre.

Az MSzDI 9 programmal működik (alprogram nincs). A programok működését a programvezetők irányítják, akik felelősségeit és hatáskörét az MSzDI belső működési szabályzata és a felettes szabályzatok határozzák meg.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	Egyetemi Doktori Szabályzat DEDSz kiegészítve a TTDT eljárási rendjével MSzDI belső működési szabályzat
----------------------------------	---

A DI rendszeresen felülvizsgálja, értékeli és fejleszti a képzési programot.

- **A fejlesztések hatását rendszeresen nyomon követi.**
- **A felülvizsgálati, értékelési folyamat szabályozott.**

Az MSzDI a MAB akkreditációk során felülvizsgálja, köztes időben folyamatosan fejleszti képzési programját. A fejlesztések hatását egyrészt az Iskola minőségcéljait leíró konkrét célértékek és indikátorok elérésének értékelésével, másrészt minőségbiztosítási kérdőívek és fókuszcsoporthozos beszélgetések segítségével, továbbá a Doktorandusz-napon elhangzó hallgatói beszámolók alapján követjük nyomon. A folyamatot a minőségbiztosítási terv írja le.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSzDI minőségbiztosítási terve
----------------------------------	--

A képzési programok felülvizsgálata, értékelése, fejlesztése a belső és külső érintettek bevonásával történik.

Az MSzDI képzési tervének felülvizsgálatában és fejlesztésében a programvezetők a meghatározó szerep, akik az oktatói stáb bevonásával alakítják azt ki az aktív és volt doktoranduszok és a munkaerőpiaci szereplők visszajelzéseinek figyelembe vételével. Ezek alapján a képzési program fejlesztésébe minden érintett fél (közvetlenül vagy közvetve) be tud kapcsolódni. A folyamatot az MSzDI minőségbiztosítási terve mutatja be.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSzDI minőségbiztosítási terve
----------------------------------	--

ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

Standard: *Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözzé ezt a megközelítést.*

Rugalmas tanulási útvonalak biztosítása.

Az MSZDI 9 különböző, de a hallgatók számára a tárgyfelvétel szempontjából szabad átjárhatóságot biztosító programban ad lehetőséget nappali, levelező és egyéni felkészülő formában a tanulmányok folytatására. A képzés első két évére előírt 16 tanulmányi kredit 8 (a hallgató kutatási témája alapján) választható tantárgy sikeres teljesítésével érhető el. A DI nem határoz meg sem tárgysorrendet, sem kötelező kreditszám ütemezést. A kutatási kreditek megszerzését a doktorandusz egyéni kutatási terve szerint zajló tudományos munkája alapozza meg.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSZDI képzési terve
----------------------------------	-------------------------------------

A doktorandusz egyéni teljesítményének kritériumai egyértelműek.

Az MSZDI képzési terve pontosan meghatározza, hogy a képzés mely kötelező számonkérési pontján milyen feltételeket kell teljesítenie a hallgatónak.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSZDI képzési terve
----------------------------------	-------------------------------------

Létezik mechanizmus az előrehaladás személyre szabott támogatására.

Az MSZDI hallgatói a szabályzatok által megengedett keretek között személyre szabottan haladnak előre a témavezető tanácsai és az egyéni kutatási terv szerint. Félévente 22-30 kreditnyi kutatómunka elvégzését pedig a témavezető közvetlenül irányítja és egyúttal egyénre szabottan támogatja. A témavezető és a programvezető közös felelőssége, hogy doktorandusz tudományos kutatómunkája és a publikációi minősége megfelelő legyen. Ehhez az Iskola által gyakran alkalmazott eszköz tanszéki szemináriumokon meghallgatni és szakmai konferenciákra eljuttatni a doktoranduszt. A hallgatók előmenetelét az iskolavezető is nyomon követi a kötelező minősítések alkalmával, amikor is támogatott javaslatokkal élhet.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSZDI belső működési szabályzat MSZDI minőségbiztosítási terve
----------------------------------	---

Létezik mechanizmus a doktorandusz és témavezető közötti kölcsönös elvárások rendszeres egyeztetésére.

A témavezető a képzés 4 éve során az MSZDI képzési terve szerint irányítja, követi és félévenként értékeli a doktorandusz kutatómunkáját. A munka során folyamatosan egyeztet a hallgató és témavezetője a kölcsönös elvárásokat. Doktori iskolánkban jellemzően minden doktorandusz a témavezetőjét a már előzetesen is vele folytatott sikeres közös munka után választja, így gördülékeny az elvárások egyeztetése. Az elvárásokkal kapcsolatos probléma esetén a programvezetőhöz lehet fordulni.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSZDI képzési terve MSZDI minőségbiztosítási terve
----------------------------------	---

Rendelkeznek eljárásokkal a doktoranduszi panaszok, jogorvoslati ügyek kezelésére. Működik a panaszkezelés, jogorvoslati fórum.

Az Iskolára tartozó doktoranduszi panaszok kezelésének elsődleges helye a doktori program. Amennyiben a doktoranduszi panasz a témavezető és a programvezető bevonásával tartott egyeztetésen nem oldódik meg, a panasz kezelése érdekében a doktorandusz a Doktori Iskola Tanácsához fordulhat. A DIT fellebbviteli fóruma a TTDT.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSzDI belső működési szabályzata
----------------------------------	--

Mindezen folyamatok értékelése megtörténik-e?

A hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés során alkalmazott folyamatokat és azok működésének értékelését az Iskola minőségbiztosítási tervében leírtak szerint végezzük, összhangban a felettes doktori tanácsok elvárásaival.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSzDI minőségbiztosítási terve
----------------------------------	--

ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

Standard: *Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.*

A felvételi eljárás szabályozott. A felvételi szempontok és az értékelés átlátható és egyértelmű.

A felvételi eljárás folyamatát és az értékelés módját a DE, a TTDT, illetve az MSzDI szabályzatai átláthatóan, pontosan és részletesen tartalmazzák.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	Egyetemi Doktori Szabályzat DEDSz kiegészítve a TTDT eljárási rendjével MSzDI belső működési szabályzata
----------------------------------	--

A hallgatók előrehaladása szabályozott, a hallgatók előrehaladását a DI nyomon követi, a szükséges beavatkozásokat megteszi.

A doktoranduszok előrehaladását az MSzDI képzési terve kreditkövetelmények és kötelező minősítések előírásával szabályozza. Félévente 27-33 kredit teljesítendő: az első négy félévben összesen 120, köztük mind a 16 tanulmányi kredit, a második négy félévben újból 120. A tanulmányok alatt legfeljebb 32 oktatóval megszerzett kredit írható jóvá. A kreditek túlnyomó többsége (192-224) kutatási kredit, ami a hallgató egyéni kutatási terve mentén zajlik. A hallgatók képzési és kutatási előrehaladását a témavezető folyamatosan nyomon követi. A DIT az első és harmadik év végén, a kötelező minősítéseken értékeli az addigi teljesítményt. A második év végi komplex vizsga bizottsága azt ellenőrzi, hogy a doktorandusz felkészült-e a képzés kutatási-disszertációs szakaszába lépni. Az abszolutórium kiállításakor a kreditkövetelmények formai ellenőrzése zajlik. Az értekezés előzetes vitáján pedig a vita bizottsága arról nyilatkozik, hogy az értekezés és a tézisek nyilvános vitára bocsáthatók-e. Az ellenőrzési pontokon javaslatokat kap a hallgató (és a témavezető) a további munkát illetően (szükség esetén akár erőteljesebb intézkedés is történhet).

Alátámasztó dokumentumok linkje:	Egyetemi Doktori Szabályzat DEDSz kiegészítve a TTDT eljárási rendjével MSzDI képzési terve MSzDI minőségbiztosítási terve
----------------------------------	---

A DI szervezeti keretein kívül folytatott kutatások/teljesítmények elismerésének menete szabályozott, beleértve a kreditbeszámítást.

A doktorandusz más egyetemen vagy külföldi tanulmányútján – a témavezető előzetes jóváhagyása alapján – szerzett kreditjeinek vagy dokumentált teljesítményének beszámításáról a TTDT dönt. Legfeljebb 4 tanulmányi kreditet – a témavezető előzetes jóváhagyását követően – más doktori iskolában meghirdetett tárgyak közül is teljesíthet a hallgató.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	Egyetemi Doktori Szabályzat DEDSz kiegészítve a TTDT eljárási rendjével MSzDI minőségbiztosítási terve
----------------------------------	--

A komplex vizsga és a fokozatszerzési eljárás szabályozott, nyilvános és megfelel a jogszabályokban foglaltaknak. A követelmények egyértelműek, objektív értékelésre alkalmasak.

A komplex vizsgával és fokozatszerzési eljárással kapcsolatos szabályozást alapvetően a DEDSz és a TTDT azt kiegészítő eljárási rendje határozza meg. Néhány kérdésben (a komplex vizsga tárgyai, a fokozatszerzés publikációs és nyelvi követelményei) az MSzDI belső működési szabályzata kiegészíti a fentieket. Az egyes szabályzatok elérhetők rendre a DE, a TTDT, illetve az MSzDI weboldaláról, és megfelelnek a jogszabályokban foglaltaknak. A követelmények világosak, a teljesítmény értékelésére alkalmasak.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	Egyetemi Doktori Szabályzat DEDSz kiegészítve a TTDT eljárási rendjével MSzDI belső működési szabályzat
----------------------------------	---

A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése területek szabályozóit a DI alkalmazza, felülvizsgálja, vizsgálatának eredményeit visszacsatolja.

Az MSzDI a felvétel, a tanulmányi előrehaladás, a tanulmányok elismerése és a fokozat odaítélése során a DEDSz, az azt kiegészítő TTDT eljárási rend és az MSzDI belső működési szabályzata szerint jár el. Átfogó változások ezekben a szabályzatokban jellemzően egyetemi vagy tudományterületi szinten jelennek meg. Az Iskola a saját belső működési szabályait ezekhez a változásokhoz hozzáigazítja. Ugyanakkor az MSzDI a saját belső működési szabályzatát rendszeresen felülvizsgálja, és ha szükséges, módosítja. A vizsgálat folyamatáról és a visszacsatolásról az MSzDI minőségbiztosítási terve ír.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSzDI minőségbiztosítási terve
----------------------------------	--

ESG 1.5 Oktatók

Standard: *Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.*

Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.

Az intézmény/releváns szervezeti egység rendelkezik humánerőforrás-tervvel a DI oktatói, kutatói színvonalának megtartása, fejlesztése érdekében. A humánerőforrás-terv végrehajtása érdekében tett rendszeres intézkedések azonosíthatók.

A Debreceni Egyetem jól átgondolt humánerőforrás-tervvel rendelkezik. A Matematikai Intézet, melyre az MSzDI humánerőforrás szempontból a legerősebben támaszkodik, ennek a tervnek szellemében végzi tevékenységét, különös figyelmet fordítva az Intézetben és a Doktori Iskolában művelt tudományterületeken az utánpótlás nevelésére. Ez többek között az új alkalmazások, kinevezések, előlépések stb. területén is egyértelműen

beazonosítható. Emellett az MSzDI széleskörű kapcsolatrendszerrel rendelkezik a hazai társintézményekkel, így a külső oktatók, témavezetők bevonása szintén zökkenőmentesen megoldható. Ezek által az MSzDI oktatói, kutatói színvonalának megtartása hosszú távon is biztosítva van.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	DE Intézményfejlesztési Terv MSzDI minőségbiztosítási terve
----------------------------------	--

A doktori képzésben résztvevők (programvezető, oktató, témavezető, társtémavezető, mentor, bizottsági tag, titkár stb.) feladata, és e feladatok kompetencia-követelménye szabályozott. A DI az intézményi és/vagy általa szabályozott kompetencia-követelményeket következetesen alkalmazza. A szabályozott követelmények biztosítják a magas színvonalú feladatellátást.

A doktori képzésben részt vevők feladatait és kompetenciakövetelményeit részletesen szabályozza a DEDSz, figyelembe véve a hatályos jogszabályokat és a MAB állásfoglalását. A DEDSz előírásait kiegészíti a TTDT eljárási rendje és az MSzDI belső működési szabályzata. A DI szigorúan a leírt követelményeknek eleget téve működik.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	Egyetemi Doktori Szabályzat DEDSz kiegészítve a TTDT eljárási rendjével MSzDI belső működési szabályzat
----------------------------------	---

A DI rendszeresen vizsgálja a DI-ben szerepet vállaló törzstagok, oktatók, kutatók összetételének megfelelőségét (létszámuk, tudományos eredményeik, tevékenységük doktori programokhoz való illeszkedése).

Az MSzDI oktatóinak sorába programvezetői ajánlással jelentkező, tudományos fokozattal rendelkező oktató/kutató szakmai előéletét a DIT értékeli, és ez alapján dönt az oktatói akkreditáció elfogadásáról. Az értékelés során szempont a korábbi egyetemi oktatói és tudományos tevékenység. Oktatói kiírói akkreditációs kérelmet az Iskola leg hamarabb akkor adhat be, ha az Országos Doktori Tanács (ODT) adatbázisban a témavezetői ellenőrzésen megfelel. Az akkreditáció elfogadását a TTDT hagyja jóvá.

MSzDI DIT rendszeresen vizsgálja az ODT adatbázisának ellenőrzési lehetőségével törzstagjai, témavezetői és kiírói MAB megfelelőségét. A felületen évente nyilatkozni kell az oldalon szereplő adatok hitelességéről is.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSzDI minőségbiztosítási terve
----------------------------------	--

A DI rendszeresen értékeli a működésében szerepet vállaló oktatók, kutatók tevékenységét. Értékelésének eredményét visszacsatolja az érintettek felé és ezeket a döntéseiben érvényre juttatja. A DI az oktatók, kutatók esetében azonosítja a fejlesztendő kompetenciákat.

Az MSzDI tantárgyait oktatók és a témavezetők tevékenységének értékelését évente egy, az Iskola vezetőjéből, egy felkért törzstagból és a doktoranduszok választott képviselőjéből álló bizottság végzi. Az értékelés során az oktatót/témavezetőt hallgatóval/hallgatókkal röviden beszélget a bizottság. A fókuszcsoporthoz beszélgetés során kialakult vélemény és esetlegesen a fejlesztendő kompetenciákról az Iskola vezetője tájékoztatja az érintettet. Szükség esetén a doktori program vezetőjével is egyeztet a további teendőkről kapcsolatban.

Doktoranduszok által kitöltendő, anonim kezelendő kérdőívek formájában nem tudjuk az oktatókat és témavezetőket értékelni a kis létszám miatt (egyidőben többnyire 1-2 hallgató vesz fel 1 tantárgyat és legfeljebb 1-2 doktorandusz témáját vezet 1 témavezető).

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSzDI minőségbiztosítási terve
----------------------------------	--

A DI-ben szerepet vállaló oktatók, kutatók oktatásmódszertani, pedagógiai tapasztalat-cseréjének, -fejlesztésének van rendszeres gyakorlata, kerete.

Az MSzDI legfontosabb keretei az oktatásmódszertani, pedagógiai tapasztalatcserejének, -fejlesztésének:

1. Az MSzDI 2009 óta évente megrendezi a Matematikai és Informatikai Didaktika Kutatások (MIDK) konferenciáját, ahol módszertannal foglalkozó neves hazai és határon túli kutatók, doktoranduszok és témavezetők tartanak előadásokat friss kutatási eredményeikről, és az MSzDI más témakörben kutató oktatói közül is általában sokan részt vesznek rajta.
2. Az MSzDI 2001-ben alapította a Teaching Mathematics and Computer Science (TMCS) folyóiratát azzal a céllal, hogy az magas színvonalú tanulmányokat publikáljon a matematika- és számítástudományok oktatása területén.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MIDK TMCS
----------------------------------	--

ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

Standard: *Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.*

Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.

A DI rendelkezik dokumentált eljárásrenddel a doktoranduszok rendszeres igényfelmérésének szabályairól, azt a gyakorlatban alkalmazzák, és gondoskodnak az eredmények ellenőrzéséről.

Az MSzDI hallgatói különböző ügyekben (eszközigény, konferencia vagy tanulmányi út támogatása, térítési díj mérséklése, felmentés oktatási kredit teljesítése alól, stb.) kéréseket, igényeket fogalmazhatnak meg. Ezek benyújtása folyamatos, írásban az Iskola titkárnak kell benyújtani, a témavezető/programvezető támogatása szükséges hozzá. Az Iskola vezetője dönt a kérés teljesíthetőségéről, és erről írásban tájékoztatást ad a titkáron keresztül a kérelmezőnek.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSzDI minőségbiztosítási terve
----------------------------------	--

A könyvtári állomány (különös tekintettel a tudományterületi Q1, Q2 folyóiratokra) és a nyújtott szolgáltatások köre kellő módon támogatja a DI képzési tevékenységeit, a doktoranduszok igényeit. Azok fejlesztéséről az intézmény gondoskodik.

Az MSzDI résztvevői a Matematikai Intézet Könyvtára (MIK) és a DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtára (DEENK) könyvtári állományát és szolgáltatásait használják. A MIK szakkönyvtár jelenlegi könyvvállománya kb. 28700 kötet, ami felöleli a matematika- és számítástudományok gyakorlatilag minden területét. Az utóbbi öt évben (2020-2024) a könyvvásárlásra fordított összeg kb. 750 000 -Ft. A könyvtárba 102 külföldi és 3 magyar szakfolyóirat jár. A könyvtár évi folyóirat gyarapodása: kb. 1,5 millió Ft a vásárolt és kb. 13 millió Ft a csereérték (2025-ben), bár évek óta komoly gondot jelent a folyóiratokhoz az anyagi forrás megtalálása. Míg nyomtatott formában egyre kevesebb érkezik, addig legtöbb folyóiratunk ma már elektronikusan is elérhető. Az MI által vásárolt, a cserebe érkező és az egyetemi konzorciumoknak köszönhető (pl. Springer, Elsevier) Q1 és Q2 folyóiratból több száz hozzáférhető. A MIK könyvtárosa publikációs adatbázisokkal (MTMT, DEA, Tudóstér) kapcsolatos adminisztratív tevékenységeket is végez. A Doktori Iskolában folyó képzés további könyvtári háttérbázisa a DEENK, amely köteleespéldány-gyűjtő könyvtár. A könyvtár különösen hasznos szolgáltatásai az egyetem bármely számítógépéről és a DE polgárai számára a világ bármely pontjáról elérhető olyan tudományos adatbázisok, mint a Science Direct, SciTech (Proquest), Scopus, SpringerLink, Web of Science, Wiley Online Library, stb.

A DE Matematikai Intézetéhez két nemzetközi folyóirat kiadása is kötődik. Az egyik az 1950-ben alapított Publicationes Mathematicae Debrecen, idén már a 107-edik kötete jelent meg. A Publicationes Mathematicae-t a világ rangos matematikai folyóiratai közt tartják számon, melyet a legnagyobb adatbázisok indexelnek. A másik a 2003-ban az Informatikai Karral közös kiadásban indult matematikai és informatikai didaktika folyóirat, a Teaching Mathematics and Computer Science, 2025-ben már a 23. kötetével, az egyetemi OJS (Open Journal

System) rendszeren belül megjelenő TMCS 2019 óta Diamond Open Access. Mindkét folyóiratnak fontos szerepe van a Doktori Iskolában született tudományos eredmények közlésében. A Doktori Iskola előző vezetőjének főszerkesztésében jelenik meg az Aequationes Mathematicae című nemzetközi tudományos folyóirat, melynek célja, hogy a függvényegyenletek, dinamikus rendszerek, iteráció elmélet, kombinatorika, és geometria témakörében elért kiemelkedő eredményeket publikálja.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtár MI Intézeti Könyvtár
----------------------------------	---

A doktori képzéshez igénybe vett infrastrukturális elemek (irodahelyiség, informatikai eszközök, szoftverek, laborok stb.) megfelelő színvonalon, kellő mennyiségben állnak rendelkezésre. Azok fejlesztéséről az intézmény gondoskodik.

Az MSzDI az infrastrukturális feltételek megteremtésének vonatkozásában is szorosan együttműködik a Matematikai Intézettel: használhatja annak teljes infrastruktúráját, és részt vállal annak fenntartásában és fejlesztésében. Az Intézet legutóbb 2024-ben kezdett el egy átgondolt, az oktatás és kutatás infrastruktúráját érintő fejlesztési folyamatot, mely ebben az évben egy tanterem és egy számítógépes labor, továbbá a könyvtári olvasóterem felújítását és technikai eszközökkel való felszerelését jelenti összesen 7.000.000.-Ft értékben.

Nappali tagozaton a doktoranduszok 2-3 fős tanszéki szobákban kerülnek elhelyezésre. Mindenki részére biztosítunk számítógépet, melyeket az Intézet rendszergazdája használatra kész állapotban ad át, és a gépeket karbantartja. A doktoranduszok kis létszáma miatt képzésükhöz kicsi terem- és egyéb eszközkapacitás szükséges. Alapszoftver-ellátottság tekintetében is elfogadható a helyzet. A DE dolgozói és hallgatói használhatják a Microsoft 365 szolgáltatásait, de sokan a nyílt forráskódú rendszereket részesítik előnyben. Hozzáférhető az Egyetemen, bár nem állandó jelleggel, néhány fontos alkalmazói programcsomag is, mint a SAS vagy az SPSS, stb. Az Egyetem területén működik az Eduroam szolgáltatás.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	DE Szoftverletöltések MSzDI minőségbiztosítási terve
----------------------------------	---

Kellően felkészült és elegendő (nyelveket, de minimum angolul beszélő) személyzet áll rendelkezésre a doktoranduszok adminisztrációs és tanulmányi ügyeinek ellátásához.

Adminisztrációs ügyekben az egyetemi Hallgatói Adminisztrációs Központ (HAK) az illetékes, ahol nyelveket (elsősorban az angolt) beszélő munkatársak segítik a hallgatókat.

A doktoranduszok tanulmányi ügyintézése elsősorban az egyetemi elektronikus tanulmányi rendszerben történik magyar és angol nyelven. Tanulmányi ügyekkel kapcsolatos kérdéseikkel a doktoranduszok az Iskola titkárához és a TTDT ügyintézőjéhez fordulhatnak segítségért magyar és angol nyelven. A felvétellel és a fokozatszerzési eljárással kapcsolatos ügyintézés során elsősorban a TTDT referense áll a doktoranduszok rendelkezésére szintén magyar és angol nyelven is.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	HAK TTDT ügyintézője MSzDI titkára
----------------------------------	--

Gondoskodnak a doktoranduszok beilleszkedésének elősegítéséről (különös tekintettel a helyismerettel nem rendelkezők esetén, pl. külföldiek mentorálása).

A doktoranduszok számára a beilleszkedést a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja (HKSzK) rendkívül széleskörű szolgáltatáshálózattal támogatja. A külföldi hallgatók problémáinak kezelésében az egyetem Coordinating Center for International Education (CCIE) munkatársai nyújtanak segítséget. Egy mobil applikáció is elkészült és letölthető az eligazodás megkönnyítése érdekében: UD Studyversity app. Az MSzDI doktoranduszait a Matematikai Intézet irodájának munkatársai is mindig készséggel eligazítják.

A képzéssel kapcsolatos kérdéseket a témavezetővel, az Iskola titkárával és a TTDT ügyintézőjével lehet tisztázni.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	HKSzK CCIE MI Iroda
----------------------------------	---

Gondoskodnak a doktoranduszok naprakész információellátottságáról, a doktori képzés nyelvein.

Minden doktorandusz beiratkozása után egyetemi e-mail címet kap, melyet felveszünk a magyar vagy angol nyelvű PhD képzésben részt vevők számára készült levelezési listára. A DI titkára ezen keresztül küldi a friss információt mindenkinek a képzése nyelvén. Az MSzDI doktoranduszainak e-mail címe felkerülnek a Matematikai Intézet levelező listájára is, így az Intézet híreit is rendszeresen megkapják.

Az e-mailcím bekerül az elektronikus tanulmányi rendszerbe is, így adminisztrációs és tanulmányi ügyekben is elérhető ezen keresztül a hallgató.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	DE levelezés
----------------------------------	------------------------------

Az intézményi doktorandusz önkormányzat eljárásrendje biztosítja a DI doktoranduszainak érdekképviselését az intézményben. A DI szabályzataiban biztosított a doktoranduszok részvétele az intézményi döntéshozatali és döntéshozatali folyamatokban.

A DE doktoranduszainak érdekképviselését a DE Doktorandusz Önkormányzata (DEDÖK) biztosítja. Továbbá mind az MSzDI, mind a TTD Tanácsban van doktorandusz képviselő, aki tanácskozási joggal vehet részt a döntési folyamatokban.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	DEDÖK TTDT hallgatói képviselő MSzDI hallgatói képviselő
----------------------------------	--

Az intézmény/DI képes megteremteni a szükséges forrásokat a doktoranduszok kutatási és publikációs tevékenységeinek biztosításához.

Az MSzDI működése, különös tekintettel a doktoranduszok kutatási és publikációs tevékenységének támogatására, a rendelkezésre álló költségvetési források alapján biztosított. Emellett a Debreceni Egyetem magas szintű ösztöndíjrendszert és tudománytámogatási rendszert működtet (például Doktorandusz Kiegészítő Ösztöndíj, EKÖP pályázatok, GTIDEA, Kiválósági PhD Ösztöndíj, Pannónia Pályázatok, Publikációs támogatás), amely nagymértékben segíti a doktoranduszok munkáját, illetve megkönnyíti azt, hogy tanulmányaikra és kutatómunkájukra koncentrálnak minél magasabb szintű tevékenységet folytassanak.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	https://unideb.hu/osztondijak-juttatasok https://unideb.hu/palyazati-kiirasok https://gtidea.hu/hu/palyazati-kiirasok-2025 https://internationaloffice.unideb.hu/pannonia-palyazatok https://tamogatasok.lib.unideb.hu/
----------------------------------	---

ESG 1.7 Információkezelés

Standard: Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.

A DI vezetése rendszeresen gyűjt információt a DI céljainak nyomon követéséről, a célok megvalósulásáról.

Az MSzDI évente határoz meg minőségcélokat (figyelembe véve az EDHT által kitűzött célokat is) és novemberben értékeli az előző tanévre előírt minőségcélok teljesülését. Kérdőívek és fókuszcsoportos beszélgetések segítségével pedig felméri az Iskola oktatóinak, aktív és végzett hallgatóinak és a munkaerőpiaci szereplők véleményét.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSzDI minőségbiztosítási terve
----------------------------------	--

A DI vezetése rendszeresen gyűjt információt, ezeket elemzi és felhasználja:

- **a felvételi**ről (jelentkezés – felvételi – beiratkozás)
- **a doktori képzéssel, kurzusokkal kapcsolatos elégedettség**ről (pl. OMHV-kérdőív, fókuszcsoportos beszélgetések)
- **a hallgatók előrehaladásáról, lemorzsolódásáról** (beiratkozás/passzíválás, komplex vizsgára jelentkezők, komplex vizsga, abszolutórium, műhelyvita, védés, fokozatszerzés)
- **az oktatói, témavezetői tevékenységről, aktivitásáról** (témakiírók és témavezetők értékelése)
- **a fokozatszerzők elhelyezkedéséről, karrierútjáról, életpályájáról** (pl. DPR).
 - Az adott évben felvételre jelentkezett, felvételt nyert és beiratkozott hallgatók számát az DIT minden év novemberében áttekinti, elemzi és értékeli. Az értékelés és ha szükséges, az intézkedési terv a Doktori Iskola minőségcéljai és azok elérésének értékelése dokumentumban rögzítésre kerül.
 - Mivel kurzusainkat gyakran csak egy-két hallgató veszi fel a kis létszámaink miatt, a kurzusokkal kapcsolatos elégedettségéről fókuszcsoportos beszélgetés során győződünk meg. A beszélgetésen az MSzDI vagy valamelyik program vezetője, a titkár és a hallgatók egy képviselője vesz részt. A beszélgetéshez ajánlott kérdéssor készült, amit tetszőlegesen ki lehet egészíteni a kurzus hallgatója/hallgatói által felvetett témákkal. A beszélgetés után kiértékelésre kerül a hallgatói vélemény, és az oktató számára jelzi az iskola, ha a továbbiakra vonatkozó javaslatai vannak. Szükség esetén a doktori program vezetőjével is egyeztetés történik a további teendőkkel kapcsolatban.
 - A hallgatók féléves haladása az egyetemi elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben pontosan követhető. A DI titkára és a TTDT ügyintézője félévenként ellenőrzi a DI hallgatói esetében a beiratkozást/passzíválást, félévek lezárhatóságát, komplex vizsgára jelentkezést, a fokozatszerzési eljárás megkezdhetőségét, az abszolutórium kiállíthatóságát.
 - Mivel témavezetőink egyidőben tipikusan csak egy-két doktorandusz témáját vezetik, a témavezetővel kapcsolatos elégedettségéről fókuszcsoportos beszélgetés során győződünk meg. Az eljárás az oktatókra vonatkozó hallgatói elégedettség méréséhez hasonló. A témavezető munkáját a Doktorandusz-napi előadásokon is méri az Iskola, és szükség esetén javaslatokkal él.
 - A fokozatszerzők egy részével továbbra is szoros szakmai kapcsolatot tart az Iskola, elsősorban a témavezető. Többen közülük a DE, azon belül a Matematikai Intézet munkatársai lettek, vagy más hazai, esetleg külföldi felsőfokú oktatási intézmény vagy kutatóintézet munkatársai. Az ő életútjukat a személyes kapcsolatokon keresztül jól tudjuk követni. A fokozatot szerzett, de az Iskolával szorosabb kapcsolatot nem ápoló volt hallgatók karrierútját anonim kérdőív segítségével próbáljuk meg tudni.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSzDI minőségbiztosítási terve
----------------------------------	--

A DI nyilvánosságra hozza és párbeszédet folytat az elemzés eredményeiről az oktatókkal, témavezetőkkel, doktoranduszokkal, külső érintettekkel.

A DIT a minőségbiztosítással kapcsolatos kérdőíveinek és fókuszbeszélgetéseinek eredményeiről tájékoztatja az érintetteket, és az eredmények értékeléséről készült rövid összefoglalót nyilvánosságra hozza.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSzDI minőségbiztosítási terve
----------------------------------	--

ESG 1.8 Nyilvános információk

Standard: Az intézmények teyenenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.

A DI az intézmény honlapjáról elérhető, a DI releváns információinak megjelenítésére alkalmas honlappal rendelkezik.

Az MSzDI honlapjának címe mathphd.unideb.hu. Elérhető a DE és a TTDT oldaláról is. A honlap tartalmának karbantartásáért a DI titkára felel.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSzDI weboldala DE doktori iskolák TTDT doktori iskolák
----------------------------------	---

A DI honlapjáról kiindulva, a doktori képzés nyelvein nyilvánosan elérhetők a következő témakörökben az aktuális információk:

- a DI tevékenysége (beleértve a DI programjainak, alprogramjainak bemutatását, a DI által preferált témák bemutatását),
- a DI képzési programja (beleértve a képzési programok és képzési alprogramok tanterveit és tantárgyi követelményeit, a képzés mérőföldköveinek követelményeit, a doktori fokozatszerzés követelményeit);
- a DI szervezete (beleértve a DI programjai, alprogramjai vezetőinek, oktatóinak, témavezetőinek bemutatását, a DI tanácsa tagjait, a doktorandusz önkormányzat érdekképviselő szereplőit);
- a DI felvételi követelményei;
- a doktori képzés megkezdéséhez, folytatásához és lezárásához kapcsolódó szabályzatok.

A redundáns információ kezelésének problémáját elkerülendő az MSzDI a weboldalán igyekszik hivatkozások segítségével tájékoztatást nyújtani azokkal az adatokkal kapcsolatban, melyeket hitelesen más felületen is nyilván kell tartania. Ilyen felület pl. az ODT adatbázisa, a DE hivatalos oldalai vagy az egyetemi elektronikus tanulmányi rendszer. Sajnos, az ODT új adatbázisa nem teszi lehetővé, hogy közvetlen linkekkel hivatkozzunk a mutatni kívánt információra (úgy mint a korábbi oldalon), így az információt keresőnek még ott szűrési feltételeket be kell állítani.

- Az MSzDI tevékenysége: DI weboldala > Iskolánkról / About us
- Az MSzDI képzési programja: DI weboldala > PhD hallgatóknak / For current students
- Az MSzDI szervezete: DI weboldal > Iskolánkról / About us
- Az MSzDI felvételi követelményei: DI weboldal > Felvételizőknek / For prospective students
- Az MSzDI szabályzatok: DI weboldal: > Iskolánkról / About us

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSzDI weboldala
----------------------------------	---------------------------------

A DI rendszeresen (legalább tanévente egyszer) nyilvános információt nyújt tevékenységének eredményességéről:

- képzési tevékenységéről, oktatási módszereinek értékeléséről,
- szolgáltatásai megfelelőségének értékeléséről.

Az eredményességről a minőségcélok elérése és annak értékelése dokumentum, az oktatási módszerek és szolgáltatások megfelelőségéről a minőségbiztosítási kérdőívek és fókuszcsoport beszélgetések elemzésének rövid összefoglalója ad tájékoztatást.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MSzDI minőségcélok és értékelésük MSzDI kérdőívek elemzésének összefoglalója
----------------------------------	---

II. Mellékletek

II.1. melléklet: Idegen nyelvű kurzusok

A táblázatot kizárólag a csak magyar nyelvű képzést folytató doktori iskolák töltsék ki.

Kérjük, sorolja fel az előző öt tanévben idegen nyelven megtartott, kredittel elismert kurzusokat. Ha nem volt ilyen, kérjük azt is jelezze.

Angol nyelven is folytatunk doktori képzést.

DI neve	Kurzus címe	Kurzus nyelve	Oktató neve

II.2 melléklet: Vendégoktatók

Kérjük, sorolja fel az előző öt tanévben a doktori iskolában vendégoktatók által megtartott, kredittel elismert kurzusokat. Ha nem volt ilyen, kérjük azt is jelezze.

Nem volt ilyen.

DI neve	A kurzus címe	Oktató neve	Oktató munkahelye

II.3 melléklet: Külföldi részképzések és ösztöndíjak

Kérjük, sorolja fel az utóbbi öt tanévben külföldi részképzésben, nemzetközi mobilitásban részt vett, vagy kutatói ösztöndíjat elnyert doktoranduszok adatait. Ha nem volt ilyenre példa az érintett időszakban, kérjük azt is jelezze.

Nem volt ilyen.

DI neve	Program neve (pl. Erasmus, Fulbright)	Fogadó intézmény neve, városa	A fogadó intézménynél töltött idő	Elismert kredit/doktorandusz

II.4 melléklet: Évfolyam szintű fokozatszerzés statisztika

Kérjük, doktori iskolánként, külön-külön adja meg az alábbi, évfolyam szintű statisztikai adatokat a legutóbbi 15 tanévre vonatkozóan.

A B-E mezőkbe számokat kérünk írni, az F mezőbe százalékértéket. Minden egyes sorban az adott tanévre vonatkozó hallgatói létszámadat szerepeljen: például az E oszlop első sorában azt a számot kell megadni, ahányan a 2005/06-os tanévben tanulmányaikat megkezdő doktoranduszok közül az önértékelés elkészítésének időpontjáig [mindegy, melyik évben] fokozatot szereztek. A B oszlop soraiba mindig csak az adott tanévben a tanulmányaikat megkezdő, elsőéves hallgatók létszámát írják be.

Előfordulhat több okból is, hogy valamelyik mezőbe nem tud adatot írni, például mert abban az évben még nem létezett a doktori iskola, vagy nem volt még a 2016-os rendszerben tanuló doktorandusz. Ilyen esetben a mezőt kérjük, hagyja üresen.

Matematika- és Számítástudományok Doktori Iskola

A. Tanév	B. Tanulmányaikat ebben a tanévben kezdő, elsőéves doktoranduszok száma	C. Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül: komplex vizsgát tett, de abszolutóriumot még nem szerzettek száma	D. Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül: abszolált, de fokozatot még nem szerzettek száma	E. Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül fokozatot szerzettek száma	F. Tanulmányaikat e tanévben kezdő doktoranduszok közül fokozatot <u>nem</u> szerzettek aránya (%) (= (B-E)/Bx100)
2009/10	13		3	8	38%
2010/11	4		1	2	50%
2011/12	15		3	10	33%
2012/13	7		3	2	71%
2013/14	9		3	5	44%
2014/15	8		3	4	50%
2015/16	7		3	4	43%
2016/17	4	0	0	4	0%
2017/18	12	0	2	9	25%
2018/19	4	0	2	1	75%
2019/20	9	0	1	7	22%
2020/21	14	2	6	6	57%
2021/2022	4	4	0	0	100%
2022/2023	2	2	0	0	100%
2023/2024	7	0	1	0	100%

II.5 melléklet: A doktori iskola törzstagjai

A táblázatot doktori iskolánként, külön-külön kérjük kitölteni.

Matematika- és Számítástudományok Doktori Iskola

Név	Tudomány ág*	Munkakör**	Törzstagság kezdete	Törzstagság várható vége***	Témavezetésével fokozatot szerzett hallgatók száma
Bérczes Attila		egyetemi tanár	2014.05.20	2042.04.03	1
Boros Zoltán		egyetemi docens	2025.09.15	2036.12.14	4
Gaál István		egyetemi tanár	2007.11.01	2030.12.17	5
Gát György		egyetemi tanár	2015.09.10	2031.03.21	4
Győry Kálmán		professor emeritus	2007.11.01		4 + 9
Hajdu Lajos		egyetemi tanár	2007.11.01	2038.07.09	6,5
Herendiné Kónya Eszter		egyetemi docens	2021.06.01	2037.09.03	5
Muzsnay Zoltán		egyetemi tanár	2019.04.05	2038.06.05	3
Páles Zsolt		egyetemi tanár	2007.11.01	2026.03.06	13,5
Pintér Ákos		egyetemi tanár	2007.11.01	2037.07.12	3
Tengely Szabolcs		egyetemi tanár	2022.09.26	2046.01.13	1
Vincze Csaba		egyetemi tanár	2017.09.20	2041.07.14	2

* Több tudományágban működő doktori iskola esetén adja meg, hogy melyik tudományágot képviseli a törzstag a doktori iskolában.

** Kérjük, az alábbi munkakörök, pozíciók egyikét jelölje meg:

- Egyetemi tanár
- Egyetemi tanársegéd/adjunktus/docens/tudományos segédmunkatárs/tudományos munkatárs/tudományos főmunkatárs/tudományos tanácsadó/kutatóprofesszor

- Professor emeritus/emeryta (művészeti felsőoktatási intézmény esetén nem választható kategória)¹
- Kutatóintézetben foglalkoztatott tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor (együttműködési megállapodás alapján)
- Magyar Művészeti Akadémia (a továbbiakban: MMA) akadémikus vagy nem akadémikus köztestületi tag (csak művészeti felsőoktatási intézmények esetében választható kategória)

*** Határozott idejű szerződés esetén a munkaviszony szerződés szerinti vége. Határozatlan idejű szerződés esetén az a dátum, ameddig az érintett a jelenlegi munkakört betöltheti. Az Nftv. 31. § (4) bekezdésére tekintettel, az intézmény adjon az önértékelésben tájékoztatást a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott foglalkoztatási korhatárról.

¹ A doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet 8/A. § (3) és (4) bekezdés alapján.

II.6 melléklet: Intézményi alkalmazás - EKT értékei, célkitűzései

Az alábbi táblázatban mutassa be, hogyan jelennek meg a felsőoktatási intézmény kutatási/művészeti tevékenységében, projektjeiben, és az akkreditációban érintett doktori iskolákban/doktori programokban az Európai Kutatási Térség értékei és célkitűzései.

Európai Kutatási Térség értékei és célkitűzései		Rövid, tényyszerű ismertetés (max. 2-3 mondat/válasz)	Alátámasztó dokumentumok linkje
A kutatás és az innováció értékei és elvei az Unióban			
I.	Az értékek megőrzése		
a)	a kutatás és innováció etikája és integritása		
b)	a tudományos kutatás szabadsága		
c)	a nemek közötti egyenlőség, a mindenkire kiterjedő esélyegyenlőség		
II.	Jobb munkavégzés		
a)	szabad mozgás		
b)	törekvés a kiválóságra		
c)	értékteremtés, valamint társadalmi és gazdasági hatás		
III.	Közös munka		
a)	koordináció, koherencia és elkötelezettség		
b)	globális dimenzió		
c)	inkluzivitás		
d)	társadalmi felelősség		
Az EKT 4 prioritási területe			
1.	a tudás valóban működő belső piacának elmélyítése		

Európai Kutatási Térség értékei és célkitűzései		Rövid, tényyszerű ismertetés (max. 2-3 mondat/válasz)	Alátámasztó dokumentumok linkje
2.	a zöld és digitális átállás kihívásainak együttes kezelése, valamint a társadalom EKT-ban való részvételének növelése		
3.	a kutatási és innovációs kiválósághoz való hozzáférés bővítése Unió-szerte		
4.	az összehangolt kutatási és innovációs beruházások és reformok előmozdítása		

II.7 melléklet: Intézményi alkalmazás - Salzburgi alapelvek

Nem kötelezően kitöltendő melléklet.

Az alábbi táblázatban mutassák be, hogy a felsőoktatási intézményben hogyan értelmezik, veszik figyelembe és teljesítik a doktori iskolák/doktori programok működtetése során a Salzburgi alapelveket (2005).

Salzburgi alapelv	Rövid, tényyszerű ismertetés (max. 3 mondatban)	Alátámasztó dokumentumok linkje
A doktori képzések alapvető eleme továbbra is az eredeti kutatásokon alapuló újszerű tudományos eredmények létrehozása, ugyanakkor figyelembe kell venni, hogy a doktori képzéseknek egyre nagyobb mértékben meg kell felelniük az akadémián kívüli munkaerő-piaci elvárásoknak is.		
Beépülés az intézményi stratégiákba és politikákba: az egyetemeknek, mint intézményeknek felelősséget kell vállalniuk azért, hogy az általuk kínált doktori programok és kutatási képzések úgy legyenek kialakítva, hogy azok megfeleljenek az új kihívásoknak, és megfelelő szakmai karrierfejlődési lehetőségeket kínáljanak a résztvevők számára.		

Salzburgi alapelv	Rövid, tényyszerű ismertetés (max. 3 mondatban)	Alátámasztó dokumentumok linkje
A sokféleség fontossága: az európai doktori képzések sokféleségében rejlik (beleértve a közös doktori fokozatokat is) a színvonal erőssége, amelyet a minőségi képzések és a jó gyakorlatok csak fokoznak.		
A doktori hallgatók életpályájuk elején lévő kutatók (early stage researcher): már karrierjüknek ebben a korai fázisában is azonos jogokkal rendelkező szakemberként kell rájuk tekinteni, akik jelentős mértékben hozzájárulnak az új tudományos eredmények létrehozásához.		
A felügyelet és az értékelés kritikus szerepe: doktori hallgatókat illetően, a felügyeletre és az értékelésre vonatkozó rendelkezéseknek átlátható, szerződéses viszonyokon kell alapulniuk a jelöltek, a felügyeletet ellátó tanárok (témavezetők) és az intézmények (illetve, ha szükséges, egyéb partnerek) között.		
El kell érni a „kritikus tömeget”: az egyes doktori programokban résztvevők számának el kell érniük egy kritikus tömeget. Ez alapulhat az európai egyetemek különböző típusú innovatív megoldásain, figyelembe véve, hogy különböző helyzetekre más-más megoldások lehetnek megfelelőek. Ezek a megoldások átfogják a nagyobb egyetemeken létező fokozatot adó iskoláktól kezdve a különböző nemzetközi, nemzeti vagy regionális szintű egyetemközi együttműködések.		
A képzés hossza: a doktori képzések hosszának megfelelő időkorláton belül kell maradniuk (3–4 év, teljes idős képzés esetén).		

Salzburgi alapelv	Rövid, tényszerű ismertetés (max. 3 mondatban)	Alátámasztó dokumentumok linkje
Innovatív megoldások támogatása: interdiszciplináris képzések feltételeinek megteremtése; általános készségek (transferable skills) képzésének beépítése a doktori programokba.		
Mobilitás növelése: a doktori programoknak keresniük kell a lehetőséget, hogy hogyan tudnák támogatni a földrajzi, a tudományágak közötti és a különböző szektorok közötti mobilitást, továbbá a nemzetközi együttműködések. Mindezt egy, az egyetemek és az egyéb partnerek együttműködésén alapuló integrált kereten belül.		
Megfelelő finanszírozás biztosítása: magas szintű doktori programok kialakításának, végrehajtásának feltétele, hogy biztosítva legyen a megfelelő mértékű és fenntartható szintű finanszírozás.		